

PSYCHE BOUWT SAMEN MET JOU AAN EEN GEESTELIJK GEZOND VLAANDEREN!

(www.psyche.be)

Psyche is een expertisecentrum geestelijke gezondheid. We informeren en documenteren over actuele thema's in de GGZ, organiseren een vormingsaanbod en bouwen aan samenwerkingsverbanden tussen stakeholders. De deelwerkingen van Psyche vzw zetten in op beeldvorming (Te Gek!), patiëntenrechten (OOGG) en forensische zorg (Tandem). Zo bouwen we samen aan een geestelijk gezond Vlaanderen.

Wij zoeken een medewerker personeelszaken (m/v/x - halftijds)

Als medewerker personeelszaken ben je verantwoordelijk voor de personeelsadministratie, de voorbereiding van de loonbetalingen en het maken van rapporten. Je bent de contactpersoon voor ons sociaal secretariaat en het aanspreekpunt voor collega's.

- Je zorgt ervoor dat de personeelsadministratie van onze organisatie van A tot Z in orde is.
- Je zorgt voor een goede voorbereiding van de loonberekeningen.
- Je levert de noodzakelijke rapporten aan om de loonboekingen te doen en de budgetten op te volgen
- Je volgt het VTO beleid op van de organisatie
- Je geeft de juiste info door aan onze externe preventiedienst
- Je denkt mee na over de optimalisatie van de HR processen
- Je formuleert voorstellen tot verbetering van de werking.

Jouw profiel

- Je hebt een goede kennis van de sociale wetgeving en HR-processen.
- Je kan duidelijk en objectief communiceren.
- Je hebt het vermogen om een vertrouwensband op te bouwen met collega's.
- Ervaring in personeelsadministratie is een pluspunt.
- Je werkt nauwkeurig en georganiseerd.
- Je bent proactief in het oplossen van problemen.

Ons aanbod

Dicht bij station Gent-Sint-Pieters werk je op kantoor met fijne collega's. We beschikken over een parking voor een occasionele verplaatsing per wagen. Wij bieden jou:

- een halftijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- een correcte verloning volgens barema's (incl. relevante anciënniteit)
- glijdende werktijden, met zowel thuis- (max. 1 dag) als kantoorwerk

Solliciteren

- Bezorg je gemotiveerd schrijven en cv aan mevr. Tania Leys, tania.leys@psyche.be voor 15/08/2024.
- Voor bijkomende info kan je contact opnemen met mvr. Tania Leys, tania.leys@psyche.be.
- Gesprekken zijn gepland op maandag 27/08.